

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции в
Санкт–Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Кронштадтский Дворец молодежи»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт–Петербургском государственном бюджетном учреждении «Кронштадтский Дворец молодежи (далее Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом учреждения, созданным для координации деятельности структурных подразделений учреждения, его должностных лиц (работников) иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи».

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению на текущий год.

1.4. Комиссия создается в целях:

1.4.1. предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;

1.4.2. организации выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

1.4.3. участия в пределах своих полномочий в реализации комплекса мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении;

1.4.4. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации и Санкт–Петербурга;

– Положением о Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи»;

– решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт–Петербурга, образованного постановлением Правительством Санкт–Петербурга от 17.02.2009 № 203;

– правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности и правовыми актами администрации Кронштадтского района Санкт–Петербурга;

– поручениями Губернатора Санкт–Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации Кронштадтского района Санкт–Петербурга.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Кронштадтского района Санкт–Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (по необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи Комиссии.

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.4. Предварительное рассмотрение проектов, правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции с последующим представлением их на рассмотрение директору учреждения.

2.5. Контроль за реализацией комплекса мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, запланированных на текущий год.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт–Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии.

Направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Координация деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Кронштадтского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности учреждения, выявленных нарушениях; выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в ходе проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения.

3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при пользовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

3.7.1. рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных администрацией Кронштадтского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями; выработка мер по устранению выявленных нарушений;

3.7.2. реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

3.7.3. мониторинг распределения средств, полученных учреждением от платной деятельности.

3.8. Организация антикоррупционного образования работников учреждения.

3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии работников учреждения, по согласованию – должностных лиц администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, должностных лиц (работников) учреждения о выполнении решений Комиссии.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении, уведомления о результатах проверок и выявленных нарушениях (недостатках), акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения с целью выработки соответствующих решений.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения учреждения, должностным лицам (работникам) учреждения.

5. Организация работы Комиссии.

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. При необходимости Комиссия может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

5.2.1. назначает и ведет заседание Комиссии;

5.2.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.2.3. подписывает протокол заседания Комиссии и принятые ею решения.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

5.3.1. проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

5.3.2. приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии;

5.3.3. готовит проекты решений Комиссии;

5.3.4. ведет протокол заседания Комиссии;

5.3.5. направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. осуществляют работу в Комиссии на общественных началах;

5.4.2. не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;

5.4.3. обязаны присутствовать на заседании Комиссии;

5.4.4. при невозможности присутствия на заседании Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии известить об этом ответственного секретаря Комиссии;

- 5.4.5. в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- 5.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии:
- 5.5.1. материалы представляются председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 5.5.2. в случае непредставления материалов в установленные сроки по решению председателя Комиссии вопрос исключается из повестки дня и рассматривается на другом заседании Комиссии;
- 5.6. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.
- 5.7. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а так же информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.
- 5.8. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты, времени и места проведения заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о принятых решениях.
- 5.10. Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.
- 5.11. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) учреждения.