

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения работниками**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**  
**«Кронштадтский Дворец молодежи»**  
**информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может**  
**привести к возникновению конфликта интересов.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке сообщения работниками СПб ГБУ «КДМ», информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее Положение), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

1.2. Работники СПб ГБУ «КДМ» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать информацию о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.3. Сообщение оформляется работником в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее Уведомление).

1.4. Работник СПб ГБУ «КДМ» направляет Уведомление, составленное по установленной форме, в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

**2. Порядок рассмотрения Уведомления.**

2.1. Рассмотрение Уведомления осуществляется Комиссией по противодействию коррупции учреждения в два этапа:

- первый этап включает в себя предварительное рассмотрение поступившего Уведомления;
- второй этап включает в себя принятие решения по результатам рассмотрения поступившего Уведомления.

2.2. Решение Комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении Уведомления принимается в порядке и с соблюдением требований и положений, установленных Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Кронштадтский Дворец молодежи».

2.3. Первый этап рассмотрения Уведомления (предварительное рассмотрение Уведомления) в течение 1-5 рабочих дней со дня поступления.

2.3.1. Предварительное ознакомление с Уведомлением осуществляется в целях всестороннего и мотивированного его рассмотрения.

2.3.2. Комиссия по противодействию коррупции в рамках своей деятельности имеет право получить от работника, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

2.3.3. Комиссия по противодействию коррупции по результатам предварительного рассмотрения Уведомления готовит по нему мотивированное заключение.

2.4. Второй этап рассмотрения Уведомления до 07 рабочих дней со дня

поступления Уведомления.

2.4.1. На втором этапе осуществляется рассмотрение Уведомления Комиссией по противодействию коррупции по существу и выносится решение по результатам рассмотрения.

2.4.2. По результатам рассмотрения Уведомления Комиссией по противодействию коррупции может быть принято одно из решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) работником, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- в) признать, что работником, направившим Уведомление, не соблюдались требования в части урегулирования конфликта интересов.

2.4.3. В случае *принятия* решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.4.2. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия по противодействию коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему Уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.4.2. настоящего Положения, Комиссия по противодействию коррупции принимает в отношении работника СПб ГБУ «КДМ» меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.